

**נוהלי
אגף האסיר
כליאה**



| |
|----------------------------|
| בתוקף מתאריך: 25.9.2000 |
| ת' עדכון אחרון: 18.08.2024 |
| עמוד מס' 1 מתוך 8 עמודים |

| |
|---------------------|
| הפרק: 6 - רישום |
| מס' 06.01 הנוהל: |

טיפול בזימון אסיר לבתי משפט או לחקירות

1. כללי

זימון והבאת אסיר/עצור לבימ"ש כבעל דין, כנאשם, כעותר כעד וכן זימון לחקירה הנו תהליך המחייב שיתוף פעולה, מעקב ותיאום בין מספר גורמים כדלקמן:

בית משפט – זימון לדיון

משטרת ישראל (להלן: "מ"י") – זימון לחקירה/בימ"ש.

מדור זימונים במחלקת האסיר – טיפול בזימונים ויצירת הקשר בין המזמן לגורמי הביצוע.

בית סוהר – הוצאת זימון לפועל.

יחידת נחשון – ביצוע זימון בפועל.

2. מטרה

- 2.1. לפרט את תהליך הטיפול המנהלי בזימון אסיר לבית משפט או לחקירה.
- 2.2. לקבוע את תחומי פעילות וסדרי עבודה מתואמים בין גורמי שב"ס, בתי משפט משטרת ישראל וגורמי אכיפה נוספים.

3. הגדרות

- 3.1. "זימון לחקירה" – זימון הנשלח מגורמי אכיפה שונים (מ"י, מצ"ח, יאח"ס, מח"ש, שב"כ וכו') לצורך חקירה של האסיר/עצור.
- 3.2. "זימון לבית משפט" – החלטה שיפוטית להתייצבות באופן פיזי או באמצעות היוועדות חזותית של אסיר/עצור בהליך משפטי (פלילי/מנהלי/אזרחי) בפני בית משפט.
- 3.3. "זימון לבית משפט במעמד נאשם" – החלטה שיפוטית להתייצבותו של אסיר/עצור בהליך פלילי (בהתאם לסעיף 95 לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), תשמ"ב-1982).
- 3.4. "זימון לבית משפט במעמד עד" – החלטה שיפוטית להתייצבותו של אסיר/עצור למתן עדות בפני בית משפט הדן בהליך פלילי/אזרחי.
- 3.5. "זימון לבית משפט במעמד עותר" – החלטה שיפוטית להתייצבותו של האסיר/עצור כבעל דין.
- 3.6. "הרשות החוקרת" – הרשות המזמנת את העצור לחקירה.
- 3.7. "אסיר" – לרבות עצור

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>נוהל מס': 06.01</p> | <p>הפרק: 6 - רישום</p> |
| <p>בתוקף מתאריך: 25.9.2000</p> | <p>שם הנוהל: טיפול בהזמנות לבתי משפט</p> |
| <p>ת' עדכון אחרון: 18.08.2024</p> | |
| <p>עמוד מס' 2 מתוך 8 עמודים</p> | |

4. השיטה

- 4.1. זימון לדיון ו/או חקירה של אסיר/עצור יתקבל באמצעות ממשק/מייל/פקס.
- 4.2. בימים א'-ה' בין השעות 00:16-07:30 יטופל הזימון המתקבל במדור הזימונים על ידי רשמי מדור זימונים.
- 4.3. ביתר שעות היממה, סופ"ש וחגים יטופלו הזימונים על ידי משל"ט האסיר.
- 4.4. ליווי האסירים על פי זימון יתבצע על ידי יחידת נחשון במסגרת מסלולי הליווי הקיימים.
- 4.5. ככלל – לא ייצא אסיר/עצור לדיון משפטי או חקירה ללא תזכורת מתאימה במערכת "צוהר".

5. טיפול בזימונים לבתי המשפט ולחקירות

- 5.1. ככלל, זימון לבית משפט לאסיר/עצור ניתן בהחלטה שיפוטית, ובהתאם לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה-מעצרים) התשנ"ו-1996.
- 5.2. סמכות הזימון לעצור לימים על פי חוק נתונה לשוטר הממונה על החקירה, הזימון נועד לצרכי חקירה / הארכת מעצר.
- 5.3. זימון לעצור לימים יתקבל באמצעות ממשק הזימונים במהלך כל שעות היממה.
- 5.4. במקרים חריגים או שגויים – יטופלו הזימונים בנפרד על ידי מדור זימונים/משלט האסיר.

6. זימון אסיר שלא באמצעות מדור זימונים

- 6.1. במקרה בו למרות האמור לעיל נשלח הזימון ישירות לבית הסוהר, הזימון יטופל על ידי משרד הרישום.
- 6.2. אם התקבל זימון לאסיר/עצור במשרד הרישום בבית הסוהר, והתברר כי האסיר הועבר לבית סוהר אחר או שהאסיר/עצור נמצא בסטטוס "בהעברה", משרד הרישום יעדכן באופן מידי את הביס"ר המקבל / מעבר ואת מדור זימונים במחלקת האסיר לשם הזנת הזימון במערכת "צוהר".

7. סדרי עדיפות בביצוע הזימונים

- 7.1. בעת קבלת מספר זימונים לאותו אסיר/עצור באותו מועד, סדר העדיפות לביצוע הזימונים הינו על פי המדרג כדלקמן:
 - 7.1.1. זימון לבית משפט עליון.
 - 7.1.2. זימון לבית משפט מחוזי או בית דין דתי או צבאי.
 - 7.1.3. זימון לבית משפט שלום, בית משפט עירוני.
- 7.2. זימון אסיר כנאשם גובר על זימונו כעד או כעותר.
- 7.3. זימון להליך פלילי גובר על זימון להליך אזרחי.
- 7.4. זימון לדיון בתיק מעצר גובר על זימון לדיון בתיק בו האסיר/עצור אינו עצור.
- 7.5. זימון אסיר/עצור להארכת מעצר ימים, גובר על זימונו בתיק בו הוגש כתב אישום.

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>06.01 : נוהל מס':</p> | <p>הפרק: 6 - רישום</p> |
| <p>25.9.2000 : בתוקף מתאריך:</p> | <p>שם טיפול בהזמנות לבתי משפט הנוהל:</p> |
| <p>18.08.2024 : ת' עדכון אחרון:</p> | |
| <p>עמוד מס' 3 מתוך 8 עמודים</p> | |

7.6. אם התקבלו שני זימונים לאותה דרגת בימ"ש, העניין ייבחן על ידי מדור זימונים.

7.7. במקרה בו אסיר/עצור לא התייצב לדיון, תימסר על כך הודעה בכתב ממדור זימונים למזכירות בימ"ש הרלוונטי לרבות פירוט הסיבות לאי התייצבות, וזאת לאחר קבלת התייחסות מקצין כליאה ביחידה.

7.8. בכל מקרה בו יש ספק, יש לפנות למדור זימונים לקבלת התייחסות המדור.

8. הודעה לאסיר אודות זימונו לבית המשפט

8.1. התקבלה בבית הסוהר הודעה על זימון האסיר לבית משפט, באחריות הרשם להודיע למפקד האגף או מי מטעמו על מנת שימסור הודעה לאסיר ללא דיחוי.

8.2. במקרים חריגים מטעמי בטחון, יתאם מפקד היחידה עם גורמי הביטחון את טווח ההודעה המוקדמת לאסיר.

9. חובת אסיר להופיע בבית משפט

9.1. על האסיר שקיבל זימון לבית משפט, כבעל דין או כעד, להופיע בבית המשפט, אלא אם יציג אסמכתא הפוטרת אותו מהתייצבות כאמור.

9.2. סירב האסיר לצאת לדיון בבית משפט ואין צו הבאה נגדו, אין יכולת להכריח את האסיר, במקרה שכזה, תעביר היחידה הודעה לבימ"ש. קיים צו הבאה נגדו - הוצאתו בכח תהיה בהתאם לפקודת נציבות 02.04.00 "כללים בדבר שימוש בכוח לצורך מילוי תפקיד". במקרים חריגים, תפנה היחידה להתייעצות עם יועמ"ש המחוז. הודעה מתאימה תועבר על ידי היחידה לבתי המשפט.

9.3. דיון ביקורת שיפוטית על מעצר מנהלי, הן בערכאה ראשונה והן בערכאת הערעור, יתקיים בפני העצור אלא אם ביקש שלא להיות נוכח בדיון כלל או לחילופין ביקש לקיים את הדיון באמצעות היוועדות חזותית. ככל שביקש העצור קיום הדיון באמצעות היוועדות חזותית, אין להמתין להחלטה משפטית פרטנית ועל היחידה לפעול להיערך לקיום הדיון בהיוועדות חזותית באופן מידי. בקשת העצור המנהלי תועבר לבית המשפט, ללא דיחוי.

10. איתור אסיר שפרטיו שגויים והודעה על זימונו לבית משפט

10.1. רשימה ממוחשבת של שמות אסירים אשר לא אותרו במערכת "צוהר" מפאת פרטים שגויים, תטופל על ידי מדור זימונים.

10.2. מדור זימונים יאתר ביום קבלת הזימון את מקום כליאת האסיר המוזמן באמצעות בדיקה במערכת "צוהר".

10.3. לא אותר עצור לזימון – ישלח מדור זימונים הודעה מתאימה לבית המשפט הדן בתיק.

10.4. עם איתור האסיר, יזין מדור זימונים זימון לבית המשפט.

11. זימון לבי"ד רבני / שרעי/ ענייני משפחה

11.1. עם קבלת זימון אסיר לבי"ד רבני /שרעי/ בימ"ש לענייני משפחה, יפעל רשם מדור זימונים

| | |
|-----------------|----------------------------|
| הפרק: 6 - רישום | נוהל מס': 06.01 |
| שם הנוהל: | טיפול בהזמנות לבתי משפט |
| | בתוקף מתאריך: 25.9.2000 |
| | ת' עדכון אחרון: 18.08.2024 |
| | עמוד מס' 4 מתוך 8 עמודים |

לבירור מהות הדיון.

11.2. במידה ומדובר בהליך שנוכחות האסיר חובה – יעביר רשם מדור זימונים הודעה מתאימה למתקן הכליאה.

11.3. במידה והאסיר סירב להופיע בפני ערכה השיפוטית, תינתן החלטה שיפוטית מתאימה ושב"ס יפעל בהתאם אליה.

12. טיפול בזימונים לבית משפט אסיר השוהה בבתי חולים פסיכיאטרים

12.1. שב"ס מחויב להביא את כלל העצורים/אסירים השוהים בתנאי מעצר בבתי חולים פסיכיאטרים לדיונים בבתי המשפט.

12.2. הבאתם לדיונים תהיה בהתאם לכללים החלים על כלל האסירים לרבות ההוראות הבאות:

12.2.1. בית הסוהר יעדכן את מדור זימונים על קיום זימון לבימ"ש לעצור המאושפז בבית חולים פסיכיאטרי.

12.2.2. מדור זימונים יעדכן את יחידת נחשון בדבר זימונו של העצור לבימ"ש ישירות מבית חולים פסיכיאטרי.

12.2.3. יחידת נחשון תבצע את הליווי מבית החולים לבימ"ש וחזרה בסיום הדיון.

13. טיפול בזימונים לבית משפט לאסירים הזקוקים לטיפול רפואי דחוף שלא ניתן לדחותו או חולים שמצבם אינו מאפשר הוצאה לבית המשפט

13.1. הוזמן אסיר לבית משפט, אך מטעמים רפואיים (חוות דעת רופא כתובה – בשל טיפול רפואי דחוף / מצב רפואי שאינו מאפשר התייצבותו בבית המשפט) לא יילקח האסיר לבית המשפט.

13.2. בכל מקרה בו לא נלקח אסיר לבית המשפט מטעמים רפואיים, תשלח תעודת רופא על ידי משרד הרישום למזכירות בית המשפט באמצעות מדור זימונים ויתויק בתיק המנהלי הממוחשב.

14. כללים לטיפול בזימון לבימ"ש / חקירה של עצור לימים

14.1. חוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה – מעצרים) התשנ"ו-1996 קובע כי סמכות הזמנת עצור לימים לבית המשפט לצורך הארכת מעצרו נתונה אך ורק לשוטר הממונה על החקירה ונועדה לצרכי חקירה בלבד.

14.2. בעת שלפני עצור ע"י שוטר שאינו נמנה על התחנה הממונה על החקירה, יודא הרשם קבלת מזכר חתום על ידי הממונה על החקירה ובו הוא מאשר שאין מניעה לשליפת העצור.

14.3. בעת קבלת עצור לימים במתקן כליאה, יזין הרשם זימון במערכת צוהר להארכת מעצרו.

14.4. משטרת ישראל וגופי החקירה הרלוונטיים רשאים לחקור עצור ימים בכל עת ובכל מקום שיקבע.

14.5. ככלל הזימונים לחקירת עצורי ימים יועברו ממשטרת ישראל לשב"ס באמצעות ממשק הזימונים של מ"י מערכת "פרח-רימון", ההזמנות יוזנו ישירות במערכת הזימונים הממוחשבת "צוהר".

14.6. רשויות חקירה שאינן משטרת ישראל ישלחו זימון במייל/פקס למדור זימונים בצירוף פרטי ההתקשרות חזרה לצורך בדיקה והיתכנות אישור ההזמנה.

| | |
|-----------------|----------------------------|
| הפרק: 6 - רישום | נוהל מס': 06.01 |
| שם הנוהל: | בתוקף מתאריך: 25.9.2000 |
| | ת' עדכון אחרון: 18.08.2024 |
| | עמוד מס' 5 מתוך 8 עמודים |

14.7. זימונים שגויים- מדור זימונים יקיים מעקב ויטפל עד השעה 16:00 מידי יום, בזימונים לבימ"ש וחקירה ל- 3 ימים הקרובים, המופיעים בדו"ח שגויים ויתאם מול הגורמים הרלוונטיים במידה ונדרש לכך, כולל השליפות מבתי המשפט.

אחרי השעה 16:00, בימי שישי, שבת ערבי חג וחג יטופלו הללו על ידי סוהרי משל"ט האסיר.
14.8. ככלל, יימסר עצור ימים לחקירה לאחר תאום מראש מול מדור זימונים וקיום קלידה במערכת צוהר. התייצבו חוקרי משטרה ללא תאום בבימ"ר/ בביס"ר בו שוהה העצור עם צו שליפה תקין, על רשמי הבימ"ר/ביס"ר לפנות למדור זימונים לבדיקת מהות הזימון וקלידתו במערכת צוהר.
14.9. הוצאת עצור ימים לחקירה מתוך מתחמי בימ"ש תתאפשר בתיאום מראש עם מדור זימונים.
14.10. זומן עצור לימים לבימ"ש/חקירה בימים ובשעות בהן אין מסלול ליווי של יחידת נחשון- יוקלד הזימון במערכת "צוהר" עם ליווי משטרה ותימסר על כך הודעה ממדור זימונים / משל"ט האסיר למשל"ט משטרת ישראל. במקרה זה יכין בית המעצר את העצור ליציאה, ושלפתו לחקירה תעשה על ידי התחנה המזמנת.

14.11. ליווי עצורי ימים לדיון ערר יבוצע על ידי יחידת נחשון או משטרת ישראל עפ"י הסדר הבא:
14.11.1. הדיון בערר נקבע מ"עכשיו לעכשיו" והעצור נמצא בחזקת פלגת נחשון הרלוונטית- הליווי יבוצע על ידי יחידת נחשון.

14.11.2. הדיון נקבע במקום מרוחק ממתקן הכליאה או מפלגת נחשון הרלוונטית- הליווי יבוצע על ידי מ"י.

14.11.3. הדיון בערר נקבע למחרת – הליווי יתבצע ע"י יחידת נחשון.

14.11.4. התקבלה החלטת לקיום דיון ערר לפני השעה 14:00 הליווי יבוצע על ידי יחידת נחשון, החלטת ערר שהתקבלה בשעה מאוחרת משעה זו תבוצע על ידי מ"י.

14.11.5. בימי שישי בקיץ יהיה זה עד השעה 13:00 ובחורף עד 12:00 ולאחר מכן יתקיים על ידי מ"י.

14.12. מידי בוקר (פרט לימי שבת וחג) בשעה 03:00 לערך יישלח ממשל"ט מחלקת האסיר דו"ח זימונים ממשטרת ישראל לכלל בתי המעצר, בתי הסוהר וגורמי יחידת נחשון, בו יופיעו כלל המוזמנים לבתי משפט וחקירות לאותו יום, על פי דו"ח זה:

14.12.1. יחידת נחשון תבצע את סבב א' – איסוף עצורים מהתחנות לבתי המשפט ואיסוף עצורים מבתי המעצר לתחנות המשטרה הטריטוריאליות (לצורך חקירה).

14.12.2. בתי המעצר ובתי הסוהר יערכו להוצאת האסירים ע"י יחידת נחשון, בהתאם למסלולי הליווי הקיימים.

14.12.3. סוהרי משל"ט האסיר יטפלו בהזנת זימונים מדו"ח זה בצוהר ובטיפול בשגויים העולים מהדו"ח אל מול הגורמים הרלוונטיים.

14.12.4. ככל שעולה סתירה בין הדו"ח לזימון הקלוד בצוהר - תיצור היחידה בה מוחזק העצור קשר עם משל"ט האסיר לצורך בירור יעד הזימון.

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| הפרק: 6 - רישום | נוהל מס': 06.01 |
| שם הנוהל: | שם הנוהל: טיפול בהזמנות לבתי משפט |
| | בתוקף מתאריך: 25.9.2000 |
| | ת' עדכון אחרון: 18.08.2024 |
| | עמוד מס' 6 מתוך 8 עמודים |

15. כללים לטיפול בזימון לחקירה של מי שאינו עצור ימים

- 15.1. עצור שאינו עצור לימים, יוזמן להתייצב לחקירה באמצעות זימון מהגורם הממונה על החקירה בלבד.
- 15.2. הזימון יועבר ממשטרת ישראל למדור זימונים שב"ס באמצעות ממשק הזימונים וייקלט כזימון שגוי. רשם מדור הזימונים יבדוק הזימון ויאשרו בהתאם להיתכנותו.
- 15.3. מדור זימונים יבצע בדיקת היתכנות מימוש הזימון: היעדר זימון מקביל לבית המשפט, יציאה לבית חולים, חופשה, התייחדות וש"ר ועוד. לא נמצאה מניעה להוצאה לחקירה במועד המבוקש, יוזן זימון במערכת צוהר על ידי מדור הזימונים.
- 15.4. ככל שקיימת תזכורת נוספת לעצור ממועד השליפה לחמישה ימים הבאים, יציין זאת הרשם ביחידה ויחתים את השוטר כי באחריותו להביא את העצור במועד לזימון שנקבע מראש.
- 15.5. מדור זימונים יודא בכל זימון של רשות שאינה משטרת ישראל מקור הזימון ומהימנותו ויעביר ליחידה בה מוחזק האסיר את בקשת הזימון ובה פרטי החוקרים, לרבות מס' ת.ז. וזאת לצורך תיאום כניסתם למתקני שב"ס.
- 15.6. משל"ט כליאה משטרת ישראל יעודכן בכל זימון לחקירה שלא אושר על ידי מדור זימונים.
- 15.7. זימון לחקירה לעצור עה"א/עת"ה ייעשה אך ורק בשליפת היחידה המזמנת מביס"ר או בהעברתו באמצעות ליווי נחשון למעבר הקרוב לתחנה המזמנת, ומשם שליפתו על ידי הגורם המזמן.
- 15.8. אפשרויות חקירה נוספות הנן חקירה בביס"ר בו מוחזק העצור או במעבר של ביס"ר אחר. למען הסר ספק – עצורים שאינם לימים לא יועברו באמצעות ליווי נחשון לתחנה המזמנת.
- 15.9. הוצאת עצורים שאינם ימים לחקירה מתוך מתחמי בימ"ש תתאפשר במקרים חריגים בלבד ובתיאום מראש עם מדור זימונים.
- 15.10. ככלל – לא תאושר שליפת מי שאינו עצור לימים לחקירה במהלך חגים/שבתות, אלא במקרים דחופים ולאחר תיאום מראש עם מדור זימונים.
- 15.11. מי שאינו עצור לימים, לא ישהה במהלך סופי שבוע במעברים בשל חקירתו, על כן לא תאושרנה חקירות חוצות-מחוזות בסמיכות לסופ"ש וחגים.

16. פעולות הכנה ובקרה בטרם הוצאת אסיר לבית משפט או לחקירה

- 16.1. משרד הרישום יפיק וישמור מידי יום את רשימת האסירים המוזמנים לבתי משפט בחמשת הימים מיום הפקת הדו"ח, באחריות מפקד משמרת/רשם משמרת לבדוק בכל יום בשעה 21:00 רשימת זימונים מעודכנת, בשימת לב לדיוני היוועדות חזותית.
- 16.2. משרד הרישום יעביר למפקד המשמרת בביס"ר את שמות האסירים להם זימונים לבתי המשפט ביום הבא.
- 16.3. סמב"צ משל"ט האסיר יעביר כל בוקר לקראת השעה 03:00 (ובמתחם הדרים לקראת השעה 02:00) את רשימת האסירים המוזמנים לאותו יום לכל יחידות שב"ס (משל"ט ביס"ר, רשם משמרת ומפקד משמרת) ובחלוקה לפלגות הליווי של יחידת "נחשון", על מנת שמפקד המשמרת יודא שכל האסירים יצאו לבית המשפט אליהם זומנו.

| | |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| נוהל מס': 06.01 | הפרק: 6 - רישום |
| בתוקף מתאריך: 25.9.2000 | שם הנוהל: טיפול בהזמנות לבתי משפט |
| ת' עדכון אחרון: 18.08.2024 | |
| עמוד מס' 7 מתוך 8 עמודים | |

16.4. חזרו האסירים למתקן הכליאה בשעה בה אין רשם, יבדוק מפקד המשמרת את מסמכיהם כדי לאתר זימונים מידיים לבימ"ש.

16.5. מדור זימונים ו/או תורן המשל"ט במחלקת האסיר יזינו זימונים לבתי משפט לאסירים למערכת "צוהר" בכל שעות היממה. הוזנו זימונים לאחר השעה 16.00, ידווח על ידם טלפונית ובמייל אודות הזימונים הנוספים למשרדי הרישום ביחידות.

16.6. ביחידות בהן אין רשם תורן, לאחר השעה 16:00 יודא תורן המשל"ט מול המשל"ט בביס"ר הרלוונטי כי קיבלו את הזימון והבינו את משמעותו.

16.7. טענת אסיר על הזמנתו/ביטול הזמנתו לבימ"ש: פנה אסיר למנהל אגף או לרשם והביא לידיעתו, כי הוא מוזמן לבית משפט בתאריך מסוים, או שהזמנתו בוטלה, תיבדק טענה זו על ידי משרד הרישום. קצין הכליאה יבדוק את הטענה באמצעות פנייה למדור זימונים מוקדם ככל שניתן על מנת שניתן יהיה לפנות למזכירות בית המשפט ולפעול על פי הנחייתם.

16.8. **הודעה על תקלה:** קצין הכליאה מחויב להודיע מיד למפקד בית הסוהר ולמדור זימונים על כל תקלה או בעיה שבגינה לא הופיע / יופיע האסיר במועד שנקבע בבית המשפט. מדור זימונים יעדכן בדבר את בית המשפט.

16.9. אסירי התראה: יציאת אסירי התראה לחקירה / בימ"ש תתבצע בהתאם לנוהל חטיבת המבצעים 04-1004 – "אסירי התראה".

16.10. **קשר עם בית המשפט העליון:** מדור זימונים יקיים קשר טלפוני יומי עם מזכירות בית המשפט העליון, על מנת לוודא הופעת האסירים המוזמנים לבית המשפט בשני ימי העבודה העוקבים.

17. העברת אסירים

לא יועבר אסיר ממתקן כליאה אחד לאחר אם הוזמן להופיע בבית משפט/חקירה במהלך 5 הימים הבאים, אלא באישור ק. כליאה מחוזי/רע"ן כליאה.

18. הופעת אסיר חבול

הוזמן אסיר לבית משפט ועליו סימנים חיצוניים המעידים על חבלות, תוכן תעודה רפואית חתומה על ידי רופא או מי מטעמו שתבהיר את מצבו ואת הסיבות לסימנים אלו. תעודה זו תימסר לצוות הליווי שיעבירה למזכירות בית המשפט.

19. סדרי הוצאת אסירים לבתי המשפט

19.1. יחידת נחשון אחראית לליווי ואבטחת כל האסירים המוזמנים להופעה בבתי המשפט.

19.2. בתי הסוהר יכינו את האסירים המיועדים להוצאה לבתי משפט על מנת למנוע את עיכוב צוות הליווי בעת הגעתו לבית הסוהר.

19.3. לצוות הליווי יימסר תדפיס 110 בלבד.

| | |
|-----------------|----------------------------|
| הפרק: 6 - רישום | נוהל מס': 06.01 |
| שם הנוהל: | טיפול בהזמנות לבתי משפט |
| | בתוקף מתאריך: 25.9.2000 |
| | ת' עדכון אחרון: 18.08.2024 |
| עמוד מס' 8 | מתוך 8 עמודים |

20. לבוש אסיר בבית משפט

20.1. אסיר פלילי/ביטחוני שפוט המובא לבית משפט כמערער או כמשיב בערעור פלילי, יובא בבגדי אסיר.

20.2. אסיר פלילי/ביטחוני שפוט המובא לבית המשפט העליון /בית משפט מחוזי הדן בעתירת אסיר, כעותר או כמשיב בעתירה- יובא בבגדי אסיר.

20.3. אסיר חייל שנשפט ע"י בית דין צבאי - יובא במדי צה"ל.

20.4. כל אסיר אחר, המופיע בבית משפט שלא למטרות שפורטו בסעיפים קטנים לעיל, רשאי להופיע בבית המשפט בבגדיו הפרטיים.

20.5. יש לוודא שאסיר המופיע בבית משפט, בין בבגדים אזרחיים ובין בבגדי אסיר, יופיע בלבוש מלא, נקי ומסודר.

21. אסיר משתחרר

21.1. אסיר שמשתחרר ממאסר או מעצר ולו זימונים לבית משפט לאחר מועד השחרור, יוחתם על טופס אודות הזימונים העתידיים.

רשימת הזימונים מופקת יחד עם טופס השחרור (תדפיס 906).

21.2. העתק מהטופס החתום ייסרק לתיקו הממוחשב של האסיר.

22. פיקוח בקרה

| תדירות | גורם מבוקר | גורם אחראי לבקרה | בקרה |
|--------------|--------------------------------|------------------|--------|
| אחת לחצי שנה | ק. כליאה ביס"ר | ק. כליאה מחוזי | מחוז |
| אחת לשנה | ק. כליאה מחוז / ק. כליאה ביס"ר | רע"ן כליאה | נציבות |

23. אוכלוסיית יעד

מדור זימונים

ק. כליאה ביס"ר / מחוז

רשמים

משל"ט האסיר

מפקד משמרת

24. אחריות ביצוע

ברמת יחידה - מפקד יחידה.

ברמת מחוז - קצין כליאה מחוזי.

ברמת נציבות - רמ"ח האסיר.

25. תאריכי עדכון קודמים

22.02.09 , 2.6.08 , 23.3.05